



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indri Prawiji, S.STP
Jabatan : Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kecamatan Grogol Petamburan Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs Joko Mulyono
Jabatan : Plt. Camat Kecamatan Grogol Petamburan
Kota Administrasi Jakarta Barat

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 2023

Pihak Kedua,

Plt. Camat Kecamatan Grogol
Petamburan,

Drs Joko Mulyono
NIP 197312161993031002

Pihak Pertama,

Lurah Kelurahan Tanjung Duren
Selatan

Indri Prawiji, S.STP
NIP.199104122014061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	Sasaran	NO	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
						I	II	III	IV		
Sasaran Strategis											
1	Terwujudnya pengelolaan kecamatan dan kelurahan yang optimal	1	Indeks Kepuasan Terhadap Pengelolaan Kelurahan (penyelenggaraan RT, RW, LMK dan FKDM)	E- Sakip	Definisi: Hasil survey terhadap Kepuasan Masyarakat Terhadap Pengelolaan Kelurahan (penyelenggaraan RT, RW, LMK dan FKDM) Formulasi Pengukuran: Kelurahan : Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pengelolaan Kelurahan (penyelenggaraan RT, RW, LMK dan FKDM) dengan penilaian mempedomani tata cara survei dan penilaian pada Permenpan No 14 Tahun 2017 : Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,54-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,07-3,33 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,06 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,59 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Kecamatan : Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kelurahan Kota : Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sumber Data: Hasil survey terhadap Kepuasan Masyarakat Terhadap Pengelolaan Kelurahan	0	4	4	4	4	Indeks
		2	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PPSU	E- Sakip	Definisi: Hasil survey terhadap Kepuasan Masyarakat pada Kegiatan Penanganan Prasarana Sarana Umum (PPSU) Formulasi Pengukuran: Kelurahan : Survey Indeks Kepuasan Masyarakat pada Kegiatan Pengelolaan Ruang Interaksi Warga dan Kegiatan Penanganan Prasarana Sarana Umum (PPSU) dengan penilaian mempedomani tata cara survei dan penilaian pada Permenpan No 14 Tahun 2017 : Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,54-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,07-3,33 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,06 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,59 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Kecamatan : Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kelurahan Kota : Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sumber data: Hasil Survey Terhadap Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PPSU	0	4	4	4	4	Indeks

Kasie		
Pem	Ekbang	Kesra
Sasaran Strategis		

2	Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik, dan RPTRA	E- Sakip	Definisi: Hasil survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Kegiatan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Melalui Gerakan PKK, Penyelenggaraan Kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik), Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu), dan RPTRA Formulasi Pengukuran: Kelurahan : Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik, dan layanan Ruang Interaksi Warga dengan penilaian mempedomani tata cara survei dan penilaian pada Permenpan No 14 Tahun 2017 ; Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,54-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,07-3,33 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,06 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,59 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Kecamatan : Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kelurahan Kota : Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	0	4	4	4	4	Indeks			
3	Terwujudnya Koordinasi Kelentraman dan Ketertiban Umum	1	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Ketertiban Umum	E- Sakip	Definisi: Hasil survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Ketertiban Umum Formulasi Pengukuran: Kelurahan : Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Ketertiban Umum dengan penilaian mempedomani tata cara survei dan penilaian pada Permenpan No 14 Tahun 2017 ; Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,54-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,07-3,33 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,06 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,59 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Kecamatan : Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kelurahan Kota : Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sumber data: Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Ketertiban Umum	0	4	4	4	4	Indeks			

4	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	1	Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	E- Sakip	Definisi: Hasil pengukuran kepuasan terhadap seluruh kegiatan layanan kantor dan KDO melalui kegiatan survey kepada pegawai. Formulasi Pengukuran: Hasil survey berupa indeks dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat). Formulasi Pengukuran: Survei dilakukan kepada Pegawai dengan mengisi kuesioner kepuasan pelayanan kantor dan KDO yang dilakukan pada triwulan keempat dengan mempedomani tata cara survei dan penilaian pada Permenpan No 14 Tahun 2017 : Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,64-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,07-3,33 atau nilai interval konversi 78,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,80-3,06 atau nilai interval konversi 65,00-78,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,59 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber Data: Hasil Survey Kepuasan Penunjang Layanan Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	4	4	4	4	4	Indeks			
5	Terlaksananya Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan	1	Jumlah Lokasi Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan	Indikator Score Card	Dasar Hukum: 1. Keputusan Gubernur No. 302 Tahun 2023 Tentang Rincian Tahapan dan Daftar Kinerja Scorecard Pejabat Administrasi pada Jabatan Camat dan Lurah Definisi: Kawasan di Wilayah Kelurahan Sejangkung yang dilakukan penataan Formulasi Pengukuran: Jumlah kawasan yang ditata dibagi jumlah target lokasi penataan dikali 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Persen			
6	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	1	Survei Kepuasan Layanan Masyarakat	Indikator Score Card	Dasar Hukum: 1. Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 2. Saran Gubernur No. 7 Tahun 2019 tentang Dukungan Dalam Rangka Survei atas Kinerja Walikota/Bupati, Camat, dan Lurah Definisi: Survei atas kinerja Walikota/Bupati, Camat dan Lurah yang dilakukan terhadap	84	85	86	87	87	Nilai			
7	Terlaksananya Pembangunan Bank Sampah dalam Lingkup Wilayah Kelurahan	1	Jumlah Pembangunan Bank Sampah dan Nasebah Bank Sampah dalam Lingkup Wilayah Kelurahan	Indikator Score Card	Definisi: Terbangunnya bank sampah yang didirikan di lingkup wilayah RW. Formulasi Pengukuran: Jumlah terbangunnya bank sampah Sumber Data: Laporan HK pembangunan bank sampah dalam lingkup wilayah kelurahan	N/A	N/A	2	N/A	2	Bank Sampah		√	

8	Terlaksananya Pelaksanaan Pendaftaran Warga Fakir Miskin dan Orang Tidak Mampu dalam Lingkup Wilayah Kelurahan	1	Persentase Fasilitas Pendaftaran Warga Fakir Miskin dan Orang Tidak Mampu	Indikator Score Card	Definisi: Pengerakan RT/RW dalam dukungan updating serta pelaksanaan musyawarah kelurahan dalam penetapan jumlah fakir miskin dan orang tidak mampu. Formulasi Pengukuran: Jumlah realisasi pendaftaran dibagi jumlah pendaftaran yang direncanakan dikali 100% Sumber Data: Laporan pendaftaran warga fakir miskin dan orang tidak mampu	100%	100%	100%	100%	100%	Persen			
9	Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa pada Kelurahan Tanjung Duren Selatan	1	Persentase Pemanfaatan E-Order	e-Kinerja	Formulasi Pengukuran: Jumlah Realisasi Surat Perintah Pencatatan Dana (SP2D) Rekening Mekan Minum Rapat dibandingkan dengan Transaksi di E-Order pada Kelurahan Tanjung Duren Selatan Sumber Data: Data Surat Perintah Pencatatan Dana (SP2D) Kelurahan Sungsang Kode Rekening Mekan Minum (Dikhususkan untuk Galon, Kopl, Teh, Gula, dll)	100%	100%	100%	100%	100%	Persen			
10	Terkolatnya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	1	Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PDUKPD	e-Kinerja	Definisi : Capaian Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah pada PDUKPD yang mempunyai BMD berupa Gedung dan Bangunan. Kepala Perangkat Daerah melaporkan Hasil Inventarisasi BMD pada PD dan UKPD yang berada dalam Organisasi Perangkat Daerah masing-masing kepada Sekretaris Daerah melalui Kepala BPAD selaku Sekretaris Tim Pengendali. BMD yang selesai diinventarisasi adalah : 1. BMD tidak ada berupa non fisik. 2. BMD tidak ada berupa fisik. 3. BMD ada, bagian dari aset induk. 4. BMD ada, sudah melengkapi data dan informasi, menempelkan label dan scan QR Code. Penghitungan: 1. Persiapan 10% a. Bobot 5%: PDUKPD menyusun SK Tim / Surat Tugas Tim Inventarisasi b. Bobot 5%: PDUKPD menyusun Jadwal Inventarisasi 2. Pelaksanaan 75% a. Bobot 75%: PDUKPD menyelesaikan Pelaksanaan Inventarisasi 3. Pelaporan 15% a. Bobot 5%: PDUKPD menyusun Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) b. Bobot 5%: PDUKPD membuat Berita Acara Hasil Inventarisasi (BAHI) c. Bobot 5%: PDUKPD membuat Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJTM)	N/A	10%	50%	100%	100%	Persentase			

11	Peningkatan penggunaan produk dalam negeri	1	Persentase realisasi belanja barang/jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri	e-Kinerja	Definisi : 1. Produk Dalam Negeri adalah barang dan jasa termasuk rancang bangun dan perakayasaan yang diproduksi atau dikerjakan oleh perusahaan yang berinvestasi dan berproduksi di Indonesia ditunjukkan dengan pernyataan penyedia telah menggunakan produk dalam negeri (self declare) 2. Sertifikat TKDN adalah sertifikat yang dikeluarkan oleh Kementerian Perindustrian yang menjelaskan kandungan dalam negeri pada barang, jasa dan gabungan barang dan jasa. Formula Pengukuran : Jumlah realisasi belanja barang/jasa dan belanja modal (kecuali tanah) bersertifikat TKDN dan/atau produk dalam negeri, dikurangkan produk dari usaha mikro kecil dan koperasi dibandingkan dengan realisasi belanja (SPU) barang/jasa dan belanja modal (kecuali tanah). Sumber Data : 1. Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) P3DN Kementerian Dalam Negeri 2. Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) DKI Jakarta - BPKD Dasar Hukum : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Industri 2. Inpres Nomor 2 Tahun 2022 tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Koperasi Dalam Rangka Menyukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia Pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	N/A	N/A	N/A	80%	80%	Persentase			
----	--	---	---	-----------	---	-----	-----	-----	-----	-----	------------	--	--	--

Plt. Camat Kecamatan Grogol Petamburan
Kota Administrasi Jakarta Barat


Drs. Joko Mulyono
NIP. 197312161983031002

Jakarta, 2023
Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kota Administrasi Jakarta Barat


Indah Pratiwi, S.STP
NIP. 199104122014061001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ady Saputro
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kecamatan Grogol Petamburan Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Indri Prawiji, S.STP.
Jabatan : Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kecamatan Grogol Petamburan Kota Administrasi Jakarta Barat

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 2023

Pihak Kedua,

Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan,

Indri Prawiji, S.STP
NIP. 199104122014061001

Pihak Pertama,

Sekretaris Kelurahan
Tanjung Duren Selatan,

Ady Saputro
NIP.199109092015071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	Sasaran	NO	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
						I	II	III	IV		
Sasaran Strategis											
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1	Nilai Kepuasan Terhadap Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	E- Sakip	Definisi: Hasil survey kepuasan terhadap Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang dilakukan setelah musrenbang kelurahan/kecamatan dilaksanakan. Target survey adalah para peserta musrenbang kecamatan/kelurahan. Formula pengukuran: Survey kepuasan penyelenggaraan musrenbang yang dilaksanakan setelah pelaksanaan musrenbang kepada para peserta musrenbang dengan kategorisasi mepedomani Permenpan No 14 Tahun 2017 : Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 66,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5586 atau nilai interval konversi 25,00-64,99	0	4	4	4	4	Nilai
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2	Nilai Kepuasan Terhadap Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	E- Sakip	Definisi: Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap layanan Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (PPSU) Formula pengukuran: Survey dilakukan dengan mengisi kuesioner ayanan Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (PPSU) yang dilakukan pada triwulan keempat dengan mepedomani Permenpan No 14 Tahun 2017 : Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 66,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5586 atau nilai interval konversi 25,00-64,99	0	4	4	4	4	Nilai
3	Terselenggaranya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Administrasi	3	Nilai Kepuasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan	E- Sakip	Definisi: Hasil survey kepuasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi, yang meliputi kepuasan terhadap RT, RW dan LMK dan FKDM Formula pengukuran: Merupakan agregat hasil survey kepuasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi, yang meliputi kepuasan terhadap RT, RW dan LMK dan FKDM Sumber data: Hasil Survey Kepuasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi	0	4	4	4	4	Nilai

Kasie		
Pem	Ekbang	Kesra
Sasaran Strategis		

NO	Sasaran	NO	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan	Kasie		
4	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	4	Nilai Kepuasan Terhadap Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	E- Sakip	Definisi: Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap layanan Penyelenggaraan Kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik), Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu, dan layanan Ruang Interaksi Warga Formula pengukuran: Survei dilakukan dengan mengisi kuesioner layanan Penyelenggaraan kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik) Kelurahan, Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu, dan layanan Ruang Interaksi Warga yang dilakukan pada triwulan keempat dengan mempedomani Permenpan No 14 Tahun 2017 : Nilai 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Nilai 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Nilai 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Nilai 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5596 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber data: Hasil Survey Kepuasan Terhadap Kegiatan Pemberdayaan	0	4	4	4	4	Nilai			
5	Terselenggaranya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	5	Nilai Kepuasan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/Kelurahan	E- Sakip	Definisi: Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap layanan Gerakan PKK di tingkat kecamatan/kelurahan Formula pengukuran: Survei dilakukan dengan mengisi kuesioner layanan Gerakan PKK di tingkat kecamatan/kelurahan yang dilakukan pada triwulan keempat dengan mempedomani Permenpan No 14 Tahun 2017 : Nilai 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Nilai 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Nilai 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Nilai 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5596 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber data: Hasil Survey Kepuasan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/Kelurahan	0	4	4	4	4	Nilai			
6	Terselenggaranya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	6	Persentase permasalahan ketertiban umum yang diselesaikan	E- Sakip	Definisi: Hasil perhitungan terhadap persentase permasalahan ketertiban umum yang diselesaikan.. Formula pengukuran: Jumlah permasalahan ketertiban umum yang diselesaikan dibagi jumlah permasalahan ketertiban umum yang terjadi dikali 100% Sumber data: Hasil Perhitungan Mandiri	100	100	100	100	100	Persen			

NO	Sasaran	NO	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan	Kasie		
7	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7	Nilai Kepuasan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	E- Sakip	Definisi: Hasil survey kepuasan penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah Formula pengukuran: Hasil survey kepuasan penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah dengan kategorisasi mempedomani Permenpan No 14 Tahun 2017 : Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5586 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber data: Hasil survey kepuasan penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah	4	4	4	4	4	Nilai			
8	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	8	Nilai Kepuasan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	E- Sakip	Definisi: Hasil survey kepuasan penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah Formula pengukuran: Hasil nilai kepuasan penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah kategorisasi mempedomani Permenpan No 14 Tahun 2017 : Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5586 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber Data: Hasil survey kepuasan penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	4	4	4	4	4	Nilai			

NO	Sasaran	NO	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan	Kasie		
9	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9	Nilai Kepuasan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	E- Sakip	Definisi: Hasil survey kepuasan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Formula pengukuran: Agregat indeks terhadap hasil nilai kepuasan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah dengan kategorisasi mempedomani Peraturan No 14 Tahun 2017 : Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5596 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber Data: Hasil survey kepuasan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	4	4	4	4	4	Nilai			
10	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10	Nilai Kepuasan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	E- Sakip	Definisi: Hasil survey kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Formula pengukuran: Hasil nilai kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan kategorisasi mempedomani Peraturan No 14 Tahun 2017 : Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5596 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber Data: Hasil survey kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4	4	4	4	4	Nilai			

Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kota Administrasi Jakarta Barat

Indi Pratiwi, S.STP
NIP.199104122014061001

Jakarta, 2023
Sekretaris Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kota Administrasi Jakarta Barat

Ady Saputro
NIP.199109062015071001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muammar Ibnu Musa, S.AP
Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kecamatan Grogol Petamburan Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Indri Prawiji, S.STP
Jabatan : Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kecamatan Grogol Petamburan Kota Administrasi Jakarta Barat

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 2023

Pihak Kedua,

Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan,

Indri Prawiji, S.STP
NIP. 199104122014061001

Pihak Pertama,

Kasi Ekonomi & Pembangunan
Kelurahan Tanjung Duren Selatan,

Muammar Ibnu Musa, S.AP
NIP. 198404282008011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	Sasaran	NO	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan	Kasie		
						I	II	III	IV			Pem	Ekbang	Kesra
Sasaran Strategis												Sasaran Strategis		
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	E- Sakip	Definisi: Laporan yang merupakan Hasil Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan Formula pengukuran: Perhitungan terhadap Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang telah disusun Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	1	1	1	1	Laporan		√	
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	E- Sakip	Definisi: Laporan Kinerja Petugas PPSU setiap bulan selama 1 tahun meliputi unsur penilaian yaitu disiplin kehadiran, tanggung jawab penyelesaian pekerjaan dan kepatuhan terhadap kewajiban dan larangan Formula pengukuran: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Petugas PPSU setiap bulan selama 1 tahun Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	3	6	9	12	12	Laporan		√	
3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pemeliharaan dan Penanganan Kebersihan Lingkungan	1	Jumlah Orang yang Mengikuti Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pemeliharaan dan Penanganan Kebersihan Lingkungan	E- Sakip	Definisi: Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pemeliharaan dan Penanganan Kebersihan Lingkungan dalam bentuk kerja bakti bersama masyarakat Formula pengukuran: Perhitungan terhadap Jumlah Kelompok Masyarakat yang Mengikuti Partisipasi Masyarakat dalam Pemeliharaan dan Penanganan Kebersihan Lingkungan Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	25	50	74	98	98	Kelompok Masyarakat		√	
4	Tersedianya Bahan/Material Sesuai Kebutuhan	1	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	E- Sakip	Definisi: Penyediaan Bahan/Material meliputi Penyediaan BBM KDO, BBM Peralatan Kerja dan Bahan/Material lainnya Formula pengukuran: Jumlah Paket Bahan/Material yang tersedia Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	2	2	2	2	2	Paket		√	

5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	E- Sakip	Definisi: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan termasuk Kapal Dinas, meliputi : a. Jasa Pemeliharaan dan Biaya Pemeliharaan dilaksanakan dalam rangka menjaga kondisi kendaraan laik fungsi. b. Pemenuhan biaya jasa KIR, biaya pengurusan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB), biaya STNK, biaya Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) Formula pengukuran: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-	5	5	Unit		√	
6	Terlaksananya Pemeliharaan/R rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	E- Sakip	Definisi: Hasil perhitungan terhadap persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Penanganan Prasarana Sarana Umum (PPSU) Tingkat Kelurahan. Pengaduan yang masuk adalah pengaduan yang masuk melalui aplikasi CRM yang harus ditindaklanjuti oleh Kelurahan. Kriteria ketuntasan merujuk pada Surat Keputusan Sekretaris Daerah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Pedoman Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Masyarakat Melalui Aplikasi CRM. Formula pengukuran: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-	1	1	Unit		√	
7	Terlaksananya Pemeliharaan/R rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	E- Sakip	Definisi: Sub Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang tidak melekat pada gedung diluar pekerjaan Struktur, Arsitektur, Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing, meliputi APAR, AC Split, dan lainnya Formula pengukuran: Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-	1	1	Unit		√	
8	Terselenggaranya pembangunan drainase vertikal di lingkungan RW/Kelurahan	1	Persentase Pelaksanaan Pembangunan drainase vertikal di lingkungan RW/Kelurahan	score card	Persentase pelaksanaan pendataan dan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	N/A	N/A	N/A	100%	100%	Persentase		√	

9	Meningkatnya pengelolaan sampah tingkat kecamatan	1	Persentase Pengelolaan Sampah Tingkat Kecamatan	score card	Persentase pengelolaan sampah tingkat kecamatan	N/A	N/A	N/A	100%	100%	Persentase		√	
10	Meningkatnya Pemanfaatan E- Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa	1	Persentase Pemanfaatan E- Order	e-Kinerja	Formula Pengukuran : Jumlah Realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) rekening makan minum rapat, jamuan dan lapangan dibandingkan dengan transaksi di e-order Sumber Data : Data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) BPKD Kode Rekening Makan Minum (Dikecualikan untuk Galon, Kopi, Teh,	100%	100%	100%	100%	100%	Persen			
11	Terselenggaranya Kepuasan Survei Layanan Masyarakat	1	Survei Layanan Kepuasan Masyarakat	score card	Agregat indeks kepuasan masyarakat kelurahan	100%	100%	100%	100%	100%	Persentase		√	

Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kota Administrasi Jakarta Barat

Indri Pwiji, S.STP
NIP.199104122014061001

Jakarta, 2023
Kasie Ekonomi dan Pembangunan
Kelurahan Tanjung Duren Selatan

Muhammad Ibnu Musa, S.AP
NIP.198404282008011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dessy Pramudhita Hasry
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kecamatan Grogol Petamburan Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Indri Prawiji, S.STP
Jabatan : Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kecamatan Grogol Petamburan Kota Administrasi Jakarta Barat

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan,

Indri Prawiji, S.STP

NIP. 199104122014061001

Jakarta,

2023

Pihak Pertama,

Kasi Kesejahteraan Rakyat
Kelurahan Tanjung Duren Selatan,

Dessy Pramudhita Hasry

NIP. 198512072011012016

NO	Sasaran	NO	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
						I	II	III	IV		
Sasaran Strategis											
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan		Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan	E- Sakip	Definisi: Laporan yang merupakan hasil Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan Formula pengukuran: Perhitungan terhadap Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan yang telah disusun Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	1	2	3	3	Laporan
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kelurahan		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kelurahan	E- Sakip	Definisi: Laporan yang merupakan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kelurahan Formula pengukuran: Perhitungan terhadap Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kelurahan yang telah disusun Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-	1	1	Laporan
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	E- Sakip	Definisi: Hasil perhitungan terhadap Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan, meliputi kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik) Kelurahan, Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu, dan layanan Ruang Interaksi Warga Formula pengukuran: Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan, meliputi kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik) Kelurahan, Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu, dan layanan Ruang Interaksi Warga Sumber data: Hasil Perhitungan Mandiri	103	103	103	103	103	Pokmas/Ormas
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	E- Sakip	Definisi: Hasil perhitungan terhadap jumlah lembaga kemasyarakatan yang diselenggarakan dalam upaya layanan Gerakan PKK di tingkat kecamatan/kelurahan Formula pengukuran: Jumlah lembaga kemasyarakatan yang diselenggarakan dalam upaya layanan Gerakan PKK di tingkat kecamatan/kelurahan Sumber data: Hasil Perhitungan Mandiri	1	1	1	1	1	Lembaga

Kasio		
Pem	Ekbang	Kesra
Sasaran Strategis		
		√
		√
		√
		√

NO	Sasaran	NO	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
5	Meningkatnya Pemanfaatan E- Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa	1	Persentase Pemanfaatan E-Order	e-Kinerja	Formula Pengukuran : Jumlah Realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) rekening makan minum rapat, jamuan dan lapangan dibandingkan dengan transaksi di e-order Sumber Data : Data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) BPKD Kode Rekening Makan Minum (Dikecualikan untuk Galon, Kopi, Teh, Gula, dst.)	100%	100%	100%	100%	100%	Persen
6	Terselenggaranya Kepuasan Survei Layanan Masyarakat	1	Survei Layanan Kepuasan Masyarakat	score card	Agregat indeks kepuasan masyarakat kelurahan	84%	85%	86%	87%	87%	Persentase

Kasie		
		√
	√	

Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kota Administrasi Jakarta Barat

Indi Prawij, S.STP
NIP.199104122014061001

Jakarta, 2023
Kasie Kesejahteraan Rakyat
Kelurahan Tanjung Duren Selatan

Dessy Pramuhtita Hasry
NIP.198512072011012016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sada Perarih
Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kecamatan Grogol Petamburan Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Indri Prawiji, S.STP
Jabatan : Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kecamatan Grogol Petamburan Kota Administrasi Jakarta Barat

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan,

Kasi Pemerintahan Kelurahan
Tanjung Duren Selatan,

Indri Prawiji, S.STP
NIP. 199104122014061001

Sada Perarih
NIP. 198712282010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	Sasaran	NO	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan	Kasie		
						I	II	III	IV			Pem	Ekbang	Kesra
Sasaran Strategis														
1	Terlaksananya Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kelurahan	1	Jumlah Laporan Program Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kelurahan yang Disediakan	e-SAKIP	Definisi: Laporan yang merupakan hasil Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kelurahan Formula pengukuran: Perhitungan terhadap Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kelurahan yang telah disusun Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	3	3	3	3	12	Laporan	√		
2	Meningkatnya Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan	1	Jumlah Lembaga yang Mengikuti Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan	e-SAKIP	Definisi: Lembaga yang Mengikuti Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan Formula pengukuran: Hasil perhitungan terhadap Jumlah Lembaga yang Mengikuti Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	114	114	114	114	114	Lembaga	√		
3	Terlaksananya Penanganan Bencana Tingkat Kelurahan	1	Jumlah Laporan Penanganan Bencana Tingkat Kelurahan	e-SAKIP	Definisi: Laporan yang merupakan hasil Pelaksanaan Penanganan Bencana Tingkat Kelurahan Formula pengukuran: Perhitungan terhadap Jumlah Laporan Hasil Penanganan Bencana Tingkat Kelurahan yang telah disusun Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-	1	1	Laporan	√		
4	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	e-SAKIP	Definisi: Hasil Survei Kepuasan Terhadap Layanan Penyediaan Makanan dan Minuman Kantor Kelurahan Formula pengukuran: Hasil perhitungan terhadap jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang tersusun Sumber data: Hasil Perhitungan Mandiri	1	1	1	1	4	Laporan	√		

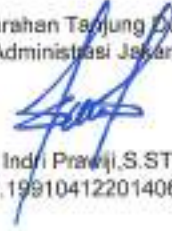
5	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	e-SAKIP	Definisi: Dokumen yang meliputi seluruh proses Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan, antara lain : materai, perangko dan benda pos lainnya. Formula pengukuran: Jumlah Dokumen yang meliputi seluruh proses Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan, antara lain : materai, perangko dan benda pos lainnya. Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	1	-	1	Dokumen	√		
6	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sesuai Kebutuhan	1	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	e-SAKIP	Definisi: Penyediaan Pemenuhan Kebutuhan Alat Tulis Kantor dalam rangka pelaksanaan Operasional Kantor selama 12 Bulan, meliputi : - ATK (kertas, pensil, spidol, ballpoint, binder clip, map folio, post it, lakban, dan alat tulis kantor lainnya). - Alat Tulis Kantor Sarana Teknologi Informasi (flash disk, DVD/ DVD RW, modem wifi), dan Alat Tulis Kantor Lainnya - Penyediaan Perlengkapan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan Formula pengukuran: Jumlah Paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	1	-	1	Paket	√		
7	Tersedianya Bahan Logistik Kantor Sesuai Kebutuhan	1	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	e-SAKIP	Definisi: Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan, meliputi : a. Penyediaan Makanan dan Minuman Pegawai, antara lain : Makan dan Minum Lembur untuk pegawai dengan jam kerja 24 Jam, Air Galon, Teh, Kopi. b. Penyediaan Logistik Rumah Tangga antara lain tissue, biaya pengisian tabung gas dan logistik rumah tangga lainnya c. Penyediaan Tiket Kapal Laut Formula pengukuran: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang tersedia Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-	2	2	Paket	√		

8	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai Kebutuhan	1	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	e-SAKIP	Definisi: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan, meliputi : 1. Cetak umum, antara lain: map kop dinas, kertas kop, amplop kop, buku, blanko, formulir, bak stempel, lembar disposisi, lembar pengantar, dan cetakan umum lainnya; 2. Cetak khusus, antara lain: berita acara, Acrylic sign, leaflet, banner, spanduk, stiker, dan cetakan khusus lainnya; 3. Belanja penjilidan. Formula pengukuran: Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	1	-	1	Paket	√		
9	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	1	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	e-SAKIP	Definisi: Fasilitas Kunjungan Tamu berupa Penyediaan Makanan dan Minuman untuk tamu yang tidak terprediksi/tidak terencana Formula pengukuran: Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu yang tersusun Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-	1	1	Laporan	√		
10	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	e-SAKIP	Definisi: Hasil Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang meliputi Laporan Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Bidang maupun kegiatan koordinasi lainnya di tingkat Kota, Kecamatan, dan Kelurahan Administrasi. Formula pengukuran: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang mencakup inventarisasi masing-masing permasalahan dan usulan penyelesaian Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	2	-	2	4	Laporan	√		

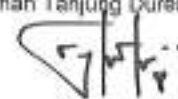
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	e-SAKIP	Definisi: Laporan pembayaran tagihan rutin atau biaya langganan TALI setiap bulan selama 1 tahun, yang meliputi : a. Tagihan telepon kantor; b. Tagihan air kantor; c. Tagihan listrik pra bayar atau pasca bayar kantor; d. Biaya jasa instalasi penyambungan dan penambahan daya listrik; dan/atau e. Biaya jasa instalasi penyambungan Air Bersih. Formula pengukuran: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik setiap bulan selama 1 tahun Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	3	3	3	3	12	Laporan	√		
12	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sesuai Kebutuhan	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	e-SAKIP	Definisi: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, meliputi : Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy, Sewa Perlengkapan Kebutuhan Rapat/Acara dan Sewa Pengharum Ruangan Formula pengukuran: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor setiap bulan selama 1 tahun Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	1	1	1	1	4	Laporan	√		
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	e-SAKIP	Definisi: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, meliputi : PC, laptop, printer, CCTV, mesin potong rumput gedung kantor, mesin kapal dan Peralatan dan Mesin lainnya Formula pengukuran: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-	5	5	Unit	√		
14	Meningkatnya Pemanfaatan E- Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa	1	Persentase Pemanfaatan E- Order	e-Kinerja	Formula Pengukuran : Jumlah Realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) rekening makan minum rapat, jamuan dan lapangan dibandingkan dengan transaksi di e-order Sumber Data : Data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) BPKD Kode Rekening Makan Minum (Dikecualikan untuk Galon, Kopi, Teh, Gula, dst.)	100%	100%	100%	100%	100%	Persen	√		

15	Terselenggaranya Kepuasan Survei Layanan Masyarakat	1	Survei Layanan Kepuasan Masyarakat	score card	Agregat indeks kepuasan masyarakat kelurahan	100%	100%	100%	100%	100%	Persentase	√		
16	Terselenggaranya penyampaian SPPT PBB	1	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Penerimaan PBB	score card	Persentase penyampaian SPPT PBB	N/A	50%	60%	70%	70%	Persentase	√		

Lurah Kelurahan Tanjung Duren Selatan
Kota Administrasi Jakarta Barat


Indri Pratiwi, S.STP
NIP.199104122014061001

Jakarta, 2023
Kasie Pemerintahan
Kelurahan Tanjung Duren Selatan


Sada Peranih
NIP.198712282010011006